



Исх.№ 396-Р  
От 26.12.2022 г.

**Председателю Правления  
Россоюзхолодпром  
Ю.Н.ДУБРОВИНУ**

**Уважаемый Юрий Николаевич!**

Информируем Вас о проведении Учебным Центром «ФИНКОНТ» при поддержке Союза машиностроителей России курсов повышения квалификации по программам:

**«Начальник цеха/ Производственного участка. Технологии результативного управления цехом»**, 24-27 января 2023 г.;

**«Мастер производственного участка. Навыки эффективного управления рабочим коллективом»**, 30 – 31 января 2023 г.

Программы обучения предназначены для директоров производства, начальников цехов, участков, смен, мастеров производственных участков.

Слушателям предоставляется возможность очного и онлайн обучения. По окончании мероприятия выдается удостоверение о повышении квалификации в объеме 16-32 ак. часов.

**Для членов Союза машиностроителей России предоставляется скидка 7%. При участии двух и более сотрудников от одной компании предоставляется скидка 10 %.**

Приглашаем представителей Вашего предприятия пройти обучение.

Для получения более подробной информации просьба обращаться к Гапоновой Оксане по тел.: +7 (495) 698-63-64 доп. 349, 8 800 234-55-22 (многокан.), e-mail: [oksana.gaponova@fcaudit.ru](mailto:oksana.gaponova@fcaudit.ru) , [seminar@fcaudit.ru](mailto:seminar@fcaudit.ru).

Приложение: 1. Программа на 7 л;  
2. Форма заявки на 1л.

*С уважением,*

**Исполнительный директор**

**С.В.Иванов**

Начальник цеха/производственного участка.

Технологии результативного управления цехом

Курс повышения квалификации

г. Москва

<b>24-27 января 2023 г.</b>	с 10.00 до 17.30	Артикул (ID): MC18208 Артикул (ID): MC18209 (Онлайн-трансляция)
<b>23-26 мая 2023 г.</b>	с 10.00 до 17.30	Артикул (ID): MC18210 Артикул (ID): MC18211 (Онлайн-трансляция)
<b>26-29 сентября 2023 г.</b>	с 10.00 до 17.30	Артикул (ID): MC18212 Артикул (ID): MC18213 (Онлайн-трансляция)

Цех всегда был и остаётся основной производственной единицей завода. Начальник цеха, в свою очередь, является ключевой фигурой завода. От уровня профессионализма начальника цеха, особенно в сфере организации производства, зависит итоговый результат работы цеха и всего предприятия в целом. Вклад начальников цехов в организацию производства нельзя переоценить. Он существенно возрастает, когда начальник цеха владеет лучшими мировыми практиками в сфере организации производства.

**Курс предназначен для:** руководителей высшего и среднего звена производственных компаний, начальников цехов и производственных участков, начальников смен, сменных и старших мастеров, должностных лиц, включенных в кадровый резерв на должность начальника цеха.

**В результате обучения слушатели:**

- освоят требования, которым должно отвечать производство мирового уровня;
- узнают новые тенденции развития производства;
- получают информацию для формирования навыков повышения результативности работы начальника цеха/производственного участка;
- познакомятся с современными методиками построения эффективной производственной системы и научатся их применять на практике;
- получат навыки по лучшей организации и вовлечения работы рабочих, бригадиров, мастеров при переходе на ЛИН-технологии бережливого производства;
- познакомятся с моделями получения максимальных и эффективных результатов от рабочих, мастеров, начальников участков;
- узнают, как оптимизировать планирование, организацию и контроль работ в цехе, производственном участке; как оптимизировать материальные потоки на производстве;
- как повысить производительность производственных участков;
- как добиться максимальных производственных показателей при минимальных издержках;
- как стимулировать производственный персонал;
- выяснят процесс организации ритмичности производства, планирования загрузки и контроль использования оборудования, организации плановых ремонтов;
- узнают актуальные проблемы нормирования труда и расчета норм выработки;
- выбора оптимальной системы оплаты труда;
- рассмотрят проблему конфликтных ситуаций в коллективе: путь от вражды к сотрудничеству и взаимопониманию, роль руководителя и неформальных лидеров.

## Программа обучения

**Производственная система цеха**

- Современное понятие производственной системы
- Конечные цели производственной системы цеха
- Фундамент производственной системы
- Принципы и элементы производственной системы
- Новое предназначение, роль рабочих и мастеров в производственной системе

**Практикум:** «Применение треугольника эффективности производства для оптимизации операционной деятельности цеха»

**Начальник цеха — ключевая фигура производственного предприятия**

- Ожидания генерального директора от работы начальника цеха
- Начальник цеха — лидер, инженер, производственный менеджер
- Главное предназначение начальника цеха современного завода
- Цели начальника цеха
- 7 миссий, 7 векторов, 7 главных направлений работы начальника цеха
- Функционал начальника цеха
- Новая функция начальника цеха в управлении цехом
- Роли, квалификация, KPI начальника цеха
- Личная власть начальника цеха, усилении системы личной власти

**Практикум:** «Инструменты управления начальника цеха»

#### **Управление цехом как основной структурной единицей завода**

- Система оперативного управления из места создания ценности – SFM
- Ключевые показатели работы цеха
- Управление входами (5M) и выходами (QDC) цеха, производственный процесс как механизм преобразования входов в выходы
- Взаимодействие цеха с общезаводскими службами и отделами

**Практикум:** «Разработка модели организации производства в цехе»

#### **Активности (действия) начальника цеха, направленные на исполнение плановых заданий**

- Стратегические активности начальника цеха
- Сменные (оперативные) активности начальника цеха
- Активности по факту
- Периодические активности
- Активности по векторам работы
- Обход цеха: цели, методы, результаты
- Совещание у начальника цеха — образец эффективных организационных технологий

**Практикум:** «Разработка рабочей карты – сменные активности начальника цеха»

#### **Работа с людьми на современном заводе**

- Новые требования к производственному персоналу
- Отличие современной мотивации от классической модели
- Мотивационная среда цеха. Как повысить чувство ответственности рабочих за результаты своей работы. Формирование удовлетворённости трудом и лояльности работников цеха
- Механизм формирования вовлечённости рабочего в развитие цеха
- Обучение и повышение квалификации производственного персонала
- Чему и как учат рабочих и руководителей на предприятиях мировых лидерах

**Практикум:** «Выявление и ликвидация демотиваторов»

#### **Работа начальника цеха по оптимизации производства и повышению производительности**

- Современные методы оптимизации производства и повышения производительности
- Выбор наиболее подходящих методов

**Групповая дискуссия:** «Обмен успешными моделями управления и лучшими практиками в организации производства в цехе»

Видеоэкскурсия на современный завод

**Итоговый практикум:** «План развития производства в цехе без дополнительных инвестиций»

#### **Материальная мотивация: ключевые показатели эффективности в системе премирования.**

#### **Человеческие ресурсы на производстве и их вклад в успех предприятия.**

- Роль и вклад руководителя подразделения в достижение целей предприятия.
- Основы процессного управления – процессы, цели и результаты (KPI, KPI). На что реально может повлиять начальник цеха, от чего зависит его эффективность.
- Основные трудовые показатели, влияющие на экономику предприятия.
- Производительность труда, нормирование. Фотография рабочего дня и способы применения ее результатов. Работники – ключевой ресурс руководителя. Как добиться от них максимума.
- Нематериальная мотивация, вовлеченность сотрудников.
- Способы улучшения взаимодействия в команде. Обратная связь – как ее давать и получать.
- Стиль руководства – авторитарный, демократический, либеральный.

- Базовые навыки руководителя – планирование, организация, мотивация, контроль, делегирование. Управление временем, матрица Эйзенхауэра.
- Предотвращение и урегулирование конфликтных ситуаций.
- Заработная плата – современные схемы вознаграждения: как создать оптимальную систему.
- Управление стрессом.
- Профилактика манипуляций при создании командной работы в коллективе.
- Особенности мотивации в период адаптации/ наставничества, профессионального роста и экспертного уровня.

#### **Юридические аспекты конфликтных ситуаций и увольнений**

- Типичные ошибки работодателей при увольнении по сокращению численности/штата.
- Увольнение в связи с отказом от изменений трудового договора: стоит ли применять.
- Дисциплинарное увольнение: в чем сложности применения. Рабочее время и время отдыха. Норма рабочего времени. Обзор отклонений от нормы и их оплата. Сверхурочная работа и работа в выходной день.
- Особенности при суммированном учете рабочего времени: как правильно составить графики работы. Предоставление отпусков: когда нельзя не отпустить работника в отпуск. Перенесение отпусков, отзыв из отпуска.
- Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда. Ужесточение административной ответственности за нарушение трудового законодательства. Практика «сложения» и «умножения» штрафов инспекциями труда.
- Практика привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения трудового законодательства. Материальная ответственность работника. Оформление полной материальной ответственности

## Преподаватели

### **БОГОПОЛЬСКИЙ Юрий Александрович**

К.э.н, эксперт-практик в области управления предприятием, организации производства, внедрения лин-технологий бережливого производства.

**Профессиональный опыт работы:** генеральный директор группы заводов (комбинат и два завода) Концерна «Евросервис»; управляющий директор ГК «ММК»; директор по маркетингу и сбыту ГК «ММК»; директор по маркетингу и продажам МА «МЕДИ»; директор по сбыту ТД «Мелифаро».

**Международные стажировки:** Atlas Copco, организация производства в машиностроении; KERA, организация венчурного бизнеса; SSAB, организация производства в металлургической промышленности; Kilafors, оптимизация производственных процессов; Концерн Atria Plc, организация производства в пищевой промышленности; Ferruform Scania AB, организация производства в автомобильной промышленности; Overtornea Utveckling, развитие бизнеса

### **Бизнес- тренер**

Кандидат экономических наук, магистр делового администрирования, консультант по управлению персоналом, карьерный коуч. Практикующий директор по персоналу со стажем работы 20 лет в российских и зарубежных компаниях. Автор многочисленных статей об управлении человеческими ресурсами, опубликованных в российских и международных СМИ. Специализируется на экономике труда: системы вознаграждения, KPI, нормирование, планирование персонала, управление эффективностью.

### **Эксперт по ТК РФ.**

## Условия участия

**Стоимость участия в курсе** составляет **53000 рублей**, НДС не облагается.

**Стоимость участия в курсе посредством online-трансляции** составляет **53000 рублей**, НДС не облагается.

При участии двух и более сотрудников от одной компании предоставляются скидки по оплате – 7%.

**Для участников предусмотрено:** методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 32 часов.

**Место проведения:** г. Москва, ул. Золотая, д.11. Всем участникам высылается подробная схема проезда на курс.

**Иногородним клиентам оказывается помощь** в бронировании гостиницы на период прохождения обучения.

Для получения дополнительной информации и по вопросам регистрации обращайтесь по телефону:

+7 (495) 698 63 64 (многоканальный), e-mail: seminar@fcaudit.ru, сайт: www.fcaudit.ru.

## Мастер производственного участка

### Курс повышения квалификации

г. Москва

**30-31 января 2023 г.**

с 10.00 до 17.30

Артикул (ID): MC19681

Артикул (ID): MC19682

(Онлайн-трансляция)

Курс для мастера производственного участка отличается практической направленностью, способствует оптимизации рабочей загрузки мастера, выработке и реализации управленческих и технических решений, повышению эффективности работы мастера.

**Курс предназначен для:** руководителей, у которых есть мастера в подчинении; мастеров производственных участков, начальников смен, а также сменных и старших мастеров, специалистов кадрового резерва на должность мастера, всех, кто интересуется современной организацией производства.

**Цель курса:** научить мастеров работать в условиях современного производства при внедрении на предприятии ЛИН-технологий, повысить свою результативность.

### Программа обучения

#### **Мастер – первая ступень управленческой карьеры или центральная фигура современного производства:**

мастера современный взгляд на роль производственного участка и мастера смены как работают мастера в компаниях – мировых лидерах.

#### **Мастер - лидер своего участка:**

- ввод рабочего в должность
- обучение рабочих на рабочем месте, методика TWI
- обеспечение высокого уровня квалификации рабочего
- поддержка высокого уровня квалификации рабочего
- оценка производственных навыков рабочих
- мотивация рабочего и активизация его трудового поведения.

#### **Место мастера в структуре управления производством:**

- мастер в структуре завода
- цели, задачи, объекты управления мастера
- функционал и ответственность мастера
- KPI – ключевые показатели эффективности мастера.

#### **Практикум: Разработка KPI мастера/ руководителя производственного участка.**

#### **Управление мастером производственными процессами:**

- основным производственным процессом
- обеспечивающими производственными процессами
- вспомогательными производственными процессами
- сменные активности мастера
- активности мастера по периодичности исполнения
- активности мастера по основным векторам работы
- активности мастера по факту, выполняемые при необходимости
- организация постоянного развития производства на участке
- организация визуального менеджмента на участке
- работа мастера с производственным персоналом
- организация труда рабочего.

#### **Практикум: Решение кейса по организации производственных процессов.**

#### **Воздействие мастера на рабочего на разных этапах жизненного цикла рабочего:**

- при вводе в должность и вовлечении рабочего в работу
- при встрече рабочего перед началом смены
- при выдаче рабочему наряда-задания
- во время исполнения рабочим производственного задания
- в конце смены

- в случае совершения нарушения
- при увольнении рабочего.

#### **Выработка и реализация управленческих и технических решений мастера:**

- решение и как оно вырабатывается
- как и за счёт чего реализуются решения, управленческие воздействия мастера
- применение управленческих воздействий
- оптимизация рабочей загрузки мастера
- анализ затрат времени по видам работ мастера
- выявление поглотителей рабочего времени мастера
- оптимальное распределение рабочего времени по функциям и видам работ
- оптимизация затрат времени на документооборот и совещания
- оптимизация затрат времени на работу с проверками и инспекциями

#### **Практикум: Обработка методов управленческого воздействия мастера.**

##### **Эффективное взаимодействие мастера:**

- что ожидает от мастера начальник цеха
- взаимодействие мастера вышестоящими руководителями
- со службами компании, взаимодействие служб компании с мастерами
- с подрядчиками, работниками дочерних предприятий
- с подчиненными бригадирами и рабочими.

#### **Практикум: Разработка регламента взаимодействия мастера со смежными подразделениями.**

##### **Повышение эффективности работы мастера:**

- проблемы в работе мастера
- оптимизация рабочей загрузки мастера
- типичные ошибки и «красные кнопки» в работе мастера
- главные факторы повышения эффективности работы мастера.

#### **Практикум: План развития производственного участка без инвестиций.**

## Преподаватели

### **Богопольский Юрий Александрович**

Кандидат экономических наук, эксперт-практик в области управления предприятием, организации производства, внедрения лин-технологий бережливого производства. Дипломированный тренер, бизнес-консультант.

**Профессиональные компетенции:** консультант по бережливому производству, менеджер-практик; ведущий производственных и директорских программ; тренер по направлению «Производство мирового класса», WCM; преподаватель корпоративных учебных программ крупных российских предприятий; восьмилетний опыт сотрудничества с заводом Toyota.

Дипломированный тренер по управлению предприятием, уровень «Level 4». Квалификация гарантирована Королевским экзаменационным советом Великобритании, диплом RSA № MB0019T1. Сертифицированный преподаватель управления персоналом, сертификат ВЭШ СПбГУЭФ.

Автор и руководитель более 30 проектов развития производственных и бытовых систем предприятий.

Провёл более 200 семинаров для собственников и топ-менеджеров предприятий.

## Условия участия

**Стоимость участия в курсе** составляет **34700 рублей**, НДС не облагается.

**Стоимость участия в курсе посредством online-трансляции** составляет **34700 рублей**, НДС не облагается.

При участии двух и более сотрудников от одной компании предоставляются скидки по оплате – 7%.

**Для участников предусмотрено:** методический материал, кофе-паузы.

**Документ по окончании обучения:** слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию по программе обучения, получают Удостоверение о повышении квалификации в объеме 16 часов,

**Место проведения:** г. Москва, ул. Золотая, д.11. Всем участникам высылается подробная схема проезда на курс.

**Иногородним клиентам оказывается помощь** в бронировании гостиницы на период прохождения обучения.

Для получения дополнительной информации и по вопросам регистрации обращайтесь по телефону:

+7 (495) 698 63 64 (многоканальный), e-mail: [seminar@fcaudit.ru](mailto:seminar@fcaudit.ru), сайт: [www.fcaudit.ru](http://www.fcaudit.ru).

# ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

\*Обязательные для заполнения поля выделены курсивом

\*Физ. лицам достаточно заполнить название и дату программы обучения, а также контактные данные

<i>Название мероприятия</i>	
<i>Дата проведения</i>	
Форма оплаты (безналичный или наличный расчет)	
<i>Полное название организации</i>	
Сокращенное название организации	
Направление деятельности организации	
<i>ФИО лица, подписывающего документы/имеющего право подписи (полностью)</i>	
<i>Должность лица, подписывающего документы/имеющего право подписи</i>	
<i>На основании чего имеет право подписи (Устав, доверенность и т.п.)</i>	
<i>Место нахождения (юридический адрес)</i>	
<i>Адрес (фактический)</i>	
<i>Номер телефона с указанием кода междугородной связи</i>	
<i>ИНН/КПП:</i>	
<i>Р/С</i>	
<i>Полное наименование и местонахождение банка</i>	
<i>К/С</i>	
<i>БИК</i>	
Контактное лицо по мероприятию / лицо ответственное за обучение сотрудников в организации (ФИО и должность)	
E-mail	
<i>Количество участников</i>	
<i>ФИО №1</i>	
<i>Должность участника № 1</i>	
<i>Место жительства (адрес) участника № 1</i>	
<i>Номера телефонов с указанием кода междугородной связи</i>	
<i>Номер мобильного телефона слушателя</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>ФИО участника №2</i>	
<i>Должность участника №2</i>	
<i>Место жительства (адрес) участника № 2</i>	
<i>Номера телефонов с указанием кода междугородной связи</i>	
<i>Номер мобильного телефона слушателя</i>	
<i>E-mail</i>	
ФИО, должность, место жительства, E-mail и номера телефонов других участников	
<b>Членство в Союзе машиностроителей России</b>	